

推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形								
	是	否	摘要說明						
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？(上市上櫃公司應填報執行情形，非屬遵循或解釋。)	√		<p>為推動本公司 ESG 政策願景與使命，於民國 112 年 12 月 21 日經董事會決議通過成立「永續發展(ESG)委員會」，以董事會為永續發展相關議題之最高決策單位，委員會由全體獨立董事擔任，審計委員會召集人擔任主席，至少一年一次向董事會報告永續發展執行成果及未來的工作計劃。</p> <p><u>永續發展委員會(統稱「ESG」委員會)：</u>            主要負責結合集團營運策略，制定及實施集團 ESG 相關發展計劃，監督本集團的 ESG 相關表現、策略、政策、目標、法規及年度進展。負責協調 ESG 委員會、內部業務部門及職能部門之間的資源整合。</p> <p><u>ESG 工作小組：</u>            隸屬 ESG 委員會，由 ESG 負責人領導，負責落實 ESG 相關的標準及措施，識別重大 ESG 議題、進行差距分析以及實施改進議案，並為溫室氣體盤查及查證兼職單位，負責溫室氣體盤查。協助所有廠區響應本集團內的重重大 ESG 議題，回覆客戶與第三方的 ESG 評估。主要負責制定本集團的 ESG 組織架構、ESG 政策，並建立與利害關係人的溝通和協調渠道，。評估 ESG 相關風險並提供解決方案，以加強公司應對該等風險的能力。</p> <p><u>ESG 委員會三個工作小組：</u>            負責分別執行 ESG 方面的事務。分別為環境工作小組、社會工作小組及治理工作小組各工作小組，設定短期、中期及長期目標，並與不同的廠區及部門聯絡，執行 ESG 專案。</p> <p>112 年推動永續發展運作，包含接軌公司治理趨勢、促進董事會職能發揮、落實法令遵循、落實員工關係及員工健康與安全、廢棄物管理、溫室氣體排放、供應鏈管理、利害關係人、產品生命週期管理等，並於 113 年 3 月 12 日董事會報告 112 年度利害關係人溝通情形及 112 年度董事會及功能性委員會績效評估結果。</p>						
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？(上市上櫃公司應填報執行情形，非屬遵循或解釋。)	√		<p>本公司風險評估邊界以本公司為主，涵蓋合併公司，風險管理組織架構與職掌：</p> <pre>           graph TD             Board[董事會] --- Audit[審計委員會]             Board --- GM[總經理]             GM --- HPM[高階管理主管]             Audit --- GM             HPM --- Risk[稽核室]           </pre> <table border="1"> <tr> <td>董事會</td> <td>為公司風險管理之最高單位，以遵循法令，推動並落實公司整體風險管理為目標，明確瞭解營運所面臨之風險，確保風險管理之有效性，並富風險管理最終責任。</td> </tr> <tr> <td>高階管理階層</td> <td>執行風險管理政策，訂定及修訂相關控制辦法及作業，協調跨部門之風險管理互動與溝通。</td> </tr> <tr> <td>稽核單位</td> <td>針對高階主管提供之重要風險項目，作為稽核計畫中作業選定之參考，並對執行情形提出有效之建議及追蹤改善進度。</td> </tr> </table> <p>確保公司風險管理的有效性和積極性。本公司風險管理政策包含「組織全景及風險管理程序」及 112 年度新增「風險管理政策與程序」，以</p>	董事會	為公司風險管理之最高單位，以遵循法令，推動並落實公司整體風險管理為目標，明確瞭解營運所面臨之風險，確保風險管理之有效性，並富風險管理最終責任。	高階管理階層	執行風險管理政策，訂定及修訂相關控制辦法及作業，協調跨部門之風險管理互動與溝通。	稽核單位	針對高階主管提供之重要風險項目，作為稽核計畫中作業選定之參考，並對執行情形提出有效之建議及追蹤改善進度。
董事會	為公司風險管理之最高單位，以遵循法令，推動並落實公司整體風險管理為目標，明確瞭解營運所面臨之風險，確保風險管理之有效性，並富風險管理最終責任。								
高階管理階層	執行風險管理政策，訂定及修訂相關控制辦法及作業，協調跨部門之風險管理互動與溝通。								
稽核單位	針對高階主管提供之重要風險項目，作為稽核計畫中作業選定之參考，並對執行情形提出有效之建議及追蹤改善進度。								

推動項目	執行情形														
	是	否	摘要說明												
			<p>提升風險管理水準，並針對營運環境、社會、公司治理等問題加強危機應變能力，實現風險控制的目標，確立企業永續經營的基礎，並持續關注與其業務相關的重大議題，評估其對業務的影響程度，以提高企業的永續發展績效。</p> <p>本公司「風險管理政策與程序」執行項目如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>風險管理目標</td> <td>強化公司治理 促進本公司穩健經營業務與永續發展 降低可能面臨之風險</td> </tr> <tr> <td>風險治理與文化</td> <td>依公司整體營運方針定義各類風險，預防可能的損失，以增加股東價值，並達成公司資源配置之最佳化原則</td> </tr> <tr> <td>風險管理組織架構與職責</td> <td>董事會 高階管理階層 稽核單位</td> </tr> <tr> <td>風險管理程序</td> <td>風險辨識與分析 風險評量 風險回應 監督及審查機制</td> </tr> <tr> <td>風險報導與揭露</td> <td>於公司網站或公開資訊觀測站中揭露風險管理相關資訊，提供利害關係人參考，力求資訊透明化。</td> </tr> </tbody> </table> <p>風險管理小組由最高管理階層及各單位主管組成，依內外部議題、利害關係人關注議題蒐集，進行議題的風險評估，擬定重大風險的改進目標及行動方案。</p> <p>採取具體方案，以降低相關風險之影響，相關風險策略如下：</p> <p>1.環境-環境衝擊及管理：</p> <p>本公司 112 年 5 月委請財團法人台灣綠色生產力基金會進行碳盤查節能診斷諮詢進廠輔導，並出具碳盤查節能診斷諮詢報告。依建議改善方案持續進行相關作業：</p> <p>(1)定期盤查溫室氣體排放量，檢視公司營運所面臨的衝擊。根據碳盤查結果，持續執行減碳措施，有效降低範疇一排放風險及因電力使用造成的範疇二溫室氣體間接排放。</p> <p>(2)本公司經由執行製程安全管理與制度化的管理循環，有效降低污染的排放與對環境所造成的衝擊。</p> <p>2.社會</p> <p>(1)職業安全：每年定期舉行消防演練和工安教育訓練，培養員工緊急應變和自我安全管理的能力。</p> <p>(2)建立多元平等與友善職場：從選才、育才、留才及用才等四大面向，實踐多元平等與友善 職場之行動指標，使員工安心工作，於職涯實現自我價值。</p> <p>(3)產品安全：本公司產品遵守政府規範的各項法令，符合歐盟 RoHS 規範。為確保客戶服務品質，設立客戶服務專線及溝通網站，每年定期進行客戶服務滿意度調查，加強和客戶之間的合作關係。</p> <p>(4)為轉移商品責任風險、減輕財物損失及提升產品安全性、人員意外風險，本公司已投保產品、建築物及設備商業火險及公共意外責任險。</p> <p>3.公司治理</p> <p>落實公司治理，管理階層重視各項風險之管理，涵蓋管理目標、組織架構、權責歸屬及風險管理程序等機制，以有效辨識、衡量，及控制本公司之各項風險。</p> <p>(1)法令遵循：透過建立治理組織及落實內部控制機制，確保本公司</p>	項目	說明	風險管理目標	強化公司治理 促進本公司穩健經營業務與永續發展 降低可能面臨之風險	風險治理與文化	依公司整體營運方針定義各類風險，預防可能的損失，以增加股東價值，並達成公司資源配置之最佳化原則	風險管理組織架構與職責	董事會 高階管理階層 稽核單位	風險管理程序	風險辨識與分析 風險評量 風險回應 監督及審查機制	風險報導與揭露	於公司網站或公開資訊觀測站中揭露風險管理相關資訊，提供利害關係人參考，力求資訊透明化。
項目	說明														
風險管理目標	強化公司治理 促進本公司穩健經營業務與永續發展 降低可能面臨之風險														
風險治理與文化	依公司整體營運方針定義各類風險，預防可能的損失，以增加股東價值，並達成公司資源配置之最佳化原則														
風險管理組織架構與職責	董事會 高階管理階層 稽核單位														
風險管理程序	風險辨識與分析 風險評量 風險回應 監督及審查機制														
風險報導與揭露	於公司網站或公開資訊觀測站中揭露風險管理相關資訊，提供利害關係人參考，力求資訊透明化。														

推動項目	執行情形																					
	是	否	摘要說明																			
			<p>所有人員及作業確實遵守相關法令規範。</p> <p>(2)強化董事會職能：規劃董事相關進修議題，每年提供董事最新法規、制度發展與政策。為董事及高階主管投保董事責任險。</p> <p>(3)利害關係人溝通：建立各種溝通管道，積極溝通，減少對立與誤解。設投資人信箱，由發言人處理並負責回應。</p>																			
<p>三、環境議題</p> <p>(一) 公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？</p>	√		<p>本公司實施全公司環安衛管理與定期環安衛檢查，並依勞工安全衛生法成立「勞工安全衛生管理單位」，制定「勞工安全衛生工作守則」，依工作環境與員工人身安全之護措施制定此辦法；本公司以零災害為目標，致力於安全衛生政策之推動並持續改善製程及作業環境，經由全體員工的共同努力，不斷提昇職業安全衛生績效。</p> <p>對往來之供應商評估皆依據本公司「供應商選擇及管理程序」規定要求供應商簽訂「人權及環境永續條款承諾書」、「誠信廉潔承諾書」、「不使用衝突礦產聲明書」，確保本公司之產品符合環保節能，降低對環境之衝擊。</p>																			
<p>(二) 公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？</p>	√		<p>本公司以實現綠色企業為政策，作業流程多改為電子化，降低紙張使用及執行各項節能減碳、減廢棄物、資源再利用及垃圾分類等提案；並推動綠色產品設計、製造管理、採購、供應商管理等，以盡量符合國際最新的趨勢發展和法規要求。</p> <p>本公司積極推動有關資源之利用效率，包括：</p> <p>(1)節水節電方案。</p> <p>(2)文件無紙化與紙張回收使用</p> <p>(3)資源回收再利用及垃圾分類</p> <p>(4)產品回收料處理後再投入生產，降低費氣比率。</p>																			
<p>(三) 公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？</p>	√		<p>本公司重視氣候變遷議題，注意國內外法規之動向，同時積極注意氣候變遷帶來的風險與機會，以擬定氣候變遷風險的因應計畫，將於2026年前，完成溫室氣體盤查及量化，並配合政府「產業淨零碳排」國家政策。</p>																			
<p>(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？</p>	√		<p>近2年統計資料：</p> <p>1. 用電溫室氣體排放量</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th colspan="2">溫室氣體(公噸CO2e)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">112年</td> <td>範疇一</td> <td>2.28</td> </tr> <tr> <td>範疇二</td> <td>282.73 (註)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">111年</td> <td>範疇一</td> <td>2.63</td> </tr> <tr> <td>範疇二</td> <td>128.75</td> </tr> </tbody> </table> <p>本集團主要耗能來自於外購電力，以及公務車汽油。近2年主要排放源為外購電力，占整體排放量98%，其餘為移動排放源(公務車之汽油)及逸散排放源(冷媒、滅火器)，本公司生產製程均委外，並無生產製程所產出的排放源。</p> <p>註：本年度新增子公司，故範疇二排放量大幅增加。</p> <p>2. 用水量</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>用水量(度)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112年</td> <td>1,751 (註)</td> </tr> <tr> <td>111年</td> <td>996</td> </tr> </tbody> </table> <p>本集團公司生產製程不需用水，主要為民生用水，平日從全面落實日常生活節約用水不浪費水資源。</p>	年度	溫室氣體(公噸CO2e)		112年	範疇一	2.28	範疇二	282.73 (註)	111年	範疇一	2.63	範疇二	128.75	年度	用水量(度)	112年	1,751 (註)	111年	996
年度	溫室氣體(公噸CO2e)																					
112年	範疇一	2.28																				
	範疇二	282.73 (註)																				
111年	範疇一	2.63																				
	範疇二	128.75																				
年度	用水量(度)																					
112年	1,751 (註)																					
111年	996																					

推動項目	執行情形																
	是	否	摘要說明														
			<p>註：本年度新增子公司，故用水量大幅增加。</p> <p>3. 廢棄物： 單位：公噸</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th rowspan="2">有害廢棄物 產出申報量</th> <th colspan="2">報廢申報量</th> </tr> <tr> <th>有害</th> <th>非有害</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112年</td> <td>0.0158</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>111年</td> <td>0.0286</td> <td>2.1042</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>截至113/03廠內有害廢棄物暫存量為0.0357公噸。            本集團主要業務係產品組裝及生產，並無從事具污染性之產品原料加工，慎選合格廢棄物清除處理及再利用廠商，減少廢棄物與再回收利用，以降低環保風險。            本公司每年監測勞工作業場所二氧化碳，以保障勞工於工作場所中之安全及健康。本公司訂有「辦公室節能計畫及目標」及「事業廢棄物錫絲廢錫環境管理方案」，積極關注各項節能減碳、溫室氣體減量及廢錫和廢電子零組件清運議題。            選用節能燈管、空調設備、內部行政e化流程等措施，以實踐節能減碳的理念。</p>	年度	有害廢棄物 產出申報量	報廢申報量		有害	非有害	112年	0.0158	0.00	0.00	111年	0.0286	2.1042	0.00
年度	有害廢棄物 產出申報量	報廢申報量															
		有害	非有害														
112年	0.0158	0.00	0.00														
111年	0.0286	2.1042	0.00														
四、社會議題 (一) 公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？	√		<p>本公司及子公司為致力維護員工基本人權，塑造人權充分保障環境，認同並支持聯合國《世界人權宣言》、《全球盟約》、《國際勞動組織公約》各項國際人權公約，訂定本公司及子公司「人權政策」並放置於本公司網頁<a href="https://www.tainet.com.tw/declaration/">https://www.tainet.com.tw/declaration/</a>，支持國際人權公約、尊重職場人權、促進勞資和諧、反貪腐及反賄絡及個人資料保護保障人權隱私，並要求合作廠商營運活動，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，使公司內、外部的成員，均能獲得公平而有尊嚴的對待。</p> <p>人權管理政策及具體方案摘要如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 提供安全與健康的工作環境。(請參閱年報伍、營運概況之五、勞資關係)</li> <li>◆ 協助員工維持身心健康及工作生活平衡，中午休息1小時，給予同仁充足午休時間，辦理國內外旅遊及團體活動。</li> <li>◆ 恪遵當地政府勞動法令，不強迫勞動，落實休假制度，鼓勵同仁注重工作與生活平衡。</li> <li>◆ 要求供應商簽署「人權及環境永續條款承諾書」、「誠信廉潔承諾書」、「不使用衝突礦產聲明書」，重要合約並加註相關條款。</li> </ul> <p>本公司遵循「性別工作平等法」之規定，明訂「防治性騷擾管理辦法」，由總經理、各部門主管及管理部共同組成性騷擾申訴委員會，目前並無任何申訴案件。</p>														
(二) 公司是否訂定及實施合理員工福利措施(包括薪酬、休假及其他福利等)，並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？	√		<p>遵循勞動基準法及相關法令訂定員工各項薪資福利措施，衡量市場薪資水準及總體經濟指標，結合績效管理制度作為起薪、調薪、晉升、職務分派、訓練發展之依據，藉此達到激勵效果，建置獎金制度給予表現優良同仁適時獎勵，鼓勵員工貢獻，為公司創造營運佳績。</p> <p>本公司非擔任主管職務之全時員工薪資112年度為\$18,347千元較111年度為\$18,050千元增加\$297千元。</p> <p>員工薪酬：</p> <p>本公司遵循勞動基準法及相關法令訂定員工各項薪資福利措施，衡量市場薪資水準及總體經濟指標，結合績效管理制度作為起薪、調薪、晉升、職務分派、訓練發展之依據，藉此達到激勵效果；年度盈餘分紅係由管理階層依據營運成果，並考量個別員工工作職責、貢獻度與績效評核結果，決定個別員工派發金額。並建置獎金制度給予表現優良員工適時獎勵，鼓勵員工貢獻，為公司創造營運佳績。</p> <p>本公司尊重各種不同差異的員工進用後，薪給依職務之重要性區分成十等二十級，並訂定「薪資級距表」做為核薪之依據，年終獎金制度</p>														

推動項目	執行情形								
	是	否	摘要說明						
			<p>係以全員薪資為基礎提撥，考量年資與年度績效考核情形後，分配予全體同仁。</p> <p>員工酬勞依公司章程第二十一條第一項規定：「本公司年度如有獲利(所謂獲利係指稅前淨利扣除分派員工酬勞及董事酬勞前之利益)，應提撥不低於1%為員工酬勞，不高於6%為董事酬勞。但公司尚有累積虧損(包括調整未分配盈餘金額)時，應預先保留彌補數額。考量個別同仁工作職責、貢獻度與績效評核結果，決定個別同仁派發金額，並於次年度發放。近2年員工酬勞提撥比例： 112年度員工酬勞提撥新台幣5,207千元提撥比率2.99%，111年度因稅前虧損故未提撥。</p> <p><u>員工福利措施</u> 本公司設立職工福利委員會每個月公司提撥營收0.15%為的同仁福利金，為同仁規劃並提供各項福利，例如：員工旅遊、生日禮券、節日禮券、結婚津貼、生育津貼、喪葬津貼等。另外還提供同仁免費健檢計畫案等福利。於休假制度上。對於同仁遇有育嬰、重大傷病、重大變故等情況，需要一段較長的時間休假時，也能申請留職停薪，以兼顧個人與家庭照顧的需要。</p> <p><u>職場多元化與平等</u> 本公司重視職場多元與平等，女性職員占全公司比例為40%，經理級以上職員女性占比為29%，並致力於落實平等的友善職場，整體薪酬不因性別、年齡、種族、國籍等因素而有所差異，使員工能在平等的職場環境中發揮個人價值並貢獻所長。</p>						
(三) 公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？	√		<p>本公司依勞工安全衛生法，辦理勞工安全衛生工作，防止職業災害發生，保障員工安全與健康，並制定「勞工安全衛生工作守則」，可供員工依循遵守執行；本公司相當注重工作環境之舒適與清潔，亦注重員工工作安全，各出入口皆安裝門禁卡、保全系統及監視器，生產設備配有保護裝置，確保同仁人身安全，並不定期實施勞工安全宣導、消防講習演練及員工健康檢查等。</p> <p>本公司每2年實施1次全體員工健康檢查，111年度已實施全體員工健康檢查。 112年度無員工職災情形發生。 近年教育訓練與宣導：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>教育訓練人次</th> <th>教育訓練總時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112年</td> <td>115</td> <td>312</td> </tr> </tbody> </table>	年度	教育訓練人次	教育訓練總時數	112年	115	312
年度	教育訓練人次	教育訓練總時數							
112年	115	312							
(四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	√		<p>為增進員工工作技能及提升組織整體競爭力，每季依各部門需求擬定訓練計畫或依職務需求參加外訓，讓員工與公司一同成長。 112年度內部及外部訓練，包含專業知識及技術訓練、管理及監督人員訓練共計415人次，933小時。</p>						
(五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？	√		<p>本公司產品中均附加正確之使用說明書，並符合歐盟「危害物質限制指令」(RoHS)之規定，對於消費者之抱怨，業務單位亦立即採取處理措施，並於公司網站設置客戶服務電話及電子郵件信箱，以維護消費者之權益。</p> <p>本公司重視客戶意見，除個別拜訪外，亦於公司網站<a href="https://www.tainet.com.tw/stakeholders/">https://www.tainet.com.tw/stakeholders/</a>設置利害關係人專區，提供聯絡窗口及方式，提供詢問、申訴或建議的管道，保障客戶權益。</p> <p>本公司訂有「客戶滿意度調查辦法」每年定期舉辦客戶滿意度調查，調查結果並列入相關執行部門之績效考核項目，112年客戶滿意度調查中，各項統計平均分數為85.44分，大於80分以上之設定目標。</p>						

推動項目	執行情形		
	是	否	摘要說明
(六) 公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	√		<p>本公司對往來之供應商評估皆依據本公司「供應商選擇及管理程序」規定辦理。</p> <p>要求供應商簽訂「人權及環境永續條款承諾書」、「誠信廉潔承諾書」、「不使用衝突礦產聲明書」，重要合約並加註相關條款，112年度供應商簽署上述文件之比例已達98%。</p> <p>本公司針對重要供應商的環境保護及安全衛生管理制度及績效進行年度評核，透過供應鏈的管理，將環保及安全衛生推動推展至本公司主要供應商。供應商若有環境汙染或違反勞動人權等，對社會有顯著衝擊時，將先要求供應商提出說明，視狀況進行調查，並評估終止或解除契約的可行性。</p> <p>每年對供應商傳遞永續理念及目標，亦針對評鑑良好之供應商加強與其合作關係。</p>
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？		√	<p>本公司尚未編製永續報告書。</p> <p>未來本公司將依推動情形編製永續報告書。</p>
六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形： 本公司董事會已於112年11月18日通過訂定本公司及子公司「永續發展委員會組織規程」及112年12月21日通過設置本公司及子公司之「永續發展(ESG)委員會」及委任永續發展(ESG)委員，以強化企業永續發展之落實，本公司實務運作，已依此守則之精神及規範辦理。			
七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊：			
(一)環保工作：本公司通過ISO9001品質認證，對於廢棄物分類等由製造部專人負責處理，將環境保護理念融合到日常業務營運與產品服務，業已建置完成公司內部行政e化，環境永續管理系統；實施綠色採購、辦理溫室氣體盤查，為地球暖化、氣候變遷的問題，盡一份企業公民之責。宣導使用電子文件以代替紙張，本公司已加入政府電子交換機制，使得收發文作業更為便捷，節省公文傳遞時間、紙本作業及郵資成本，並善用作廢文件空白面回收再使用，大量減少紙張耗用等資源。			
(二)社區參與：本公司並積極參與社區活動與慈善公益團體，秉持回饋鄉里、造福社會的精神，本公司鼓勵同仁參與政府單位所舉辦之各項社區活動，藉此能敦親睦鄰並與工業區內各公司保持良好關係。			
(三)社會貢獻：本公司鼓勵同仁參與社會公益、關懷活動及關注學術文化，相信透過教育訓練和推廣活動之規劃與實施，善用既有方法並應用新興科技，以發揮人力資源；整合相關領域，共同推廣管理能力、創造力、創新能力、創業精神、藝術素養，並促進文化創意產業之發展和公民素養，以提高個人、團體、企業及非營利組織之管理能力、生產力和創造力的發展。本年度捐款捐款予政治大學發展學術研究二十萬元，透過投資指南之星(股)、台科之星(股)公司及新埔之星(股)公司，投資目的係依轉投資公司獲利之一定百分比捐贈學校、從教育源頭回饋社會，透過良好永續概念機制，穩定提供對社會的回饋，善盡企業社會責任。 另為配合政府鼓勵企業支持文化藝術活動或文化創意產業，本公司亦捐助「中華民國瑞星韻律體操協會」五萬元/月，藉以推動文化活動永續發展。			
(四)社會服務：本公司不定期舉辦社會公益及關懷活動，鼓勵員工投入志工服務，傳遞環境永續的教育意義延伸至每一位同仁及家庭，擴大企業社會責任的影響。			
(五)消費者權益：本公司對消費者之抱怨，業務單位均立即採取處理措施，並於公司網站設置客戶服務電子郵件信箱，以維護消費者之權益。			
(六)人權：本公司非常注重人權，不論其種族、性別、年齡皆享有同等的工作權利，亦提供個人自由表達和發展的機會，以達到尊重個人尊嚴。			
(七)安全衛生：本公司依勞工安全衛生法成立「勞工安全衛生管理單位」，並制定「勞工安全衛生工			

推動項目	執行情形		
	是	否	摘要說明
			作守則」，依工作環境與員工人身安全之護措施制定此辦法；本公司以零災害為目標，致力於安全衛生政策之推動並持續改善製程及作業環境，經由全體員工的共同努力，不斷提升職業安全衛生績效。