

## 利害關係人鑑別

依據溝通目標，本公司鑑別出 6 個欲溝通的利害關係人，包括股東、客戶、供應商、員工、政府機關、社區。

本公司與利害相關者的溝通平台如下：

利害關係人	溝通議題與模式	溝通管道
投資人 (股東)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本公司每年至少召開一次股東會，由最高管理階層與高階主管將公司財務報表及未來發展方向與全體股東進行報告、並於會議中完成議案之表決。</li> <li>2. 本公司重視投資人關係，設有完整的發言人制度及聯絡窗口，亦依法令規定在規定時限內於公開資訊之網站或公司官網揭露各項資訊，以加強資訊揭露之時效性與透明度。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 年度股東會</li> <li>• 外部溝通信箱</li> <li>• 發言人聯絡電話</li> <li>• 公司網站或公開資訊觀測站揭露相關資訊</li> </ul>
客戶	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本公司業務部負責與客戶聯繫，介紹產品、報價及訂立產品訂單。</li> <li>2. 本公司業務部於每年底，請客戶填網頁問卷，彙整及分析「客戶滿意度調查」。</li> <li>3. 本公司業務部及技術服務部，根據客戶抱怨申告，處理並填寫 Easyflow「產品問題紀錄及處理單」</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公司 TIP TOP 系統</li> <li>• 公司網站</li> <li>• 電話、EMAIL、當面訪談</li> <li>• 公司 Easyflow 系統</li> </ul>
供應商	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本公司採購部，依據訂單和採購單，向供應商詢價、議價和採購產品</li> <li>2. 本公司採購部於每年底，依據供應商的交期準時狀況、品質、成本和支援度，統計「QR-P-004 供應商評等加權分數統計表」和「QR-P-003 供應商品質暨交期水準彙總表」，依據報表上的評等，決定對供應商的輔導、減少訂單或停止合作。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公司 TIP TOP 系統</li> <li>• 供應商稽核</li> <li>• 電話、EMAIL、當面訪談</li> <li>• 公司 Easyflow 系統</li> </ul>
員工	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本公司依法規規定，由管理部於每三個月召開勞資會議。</li> <li>2. 本公司員工可於不同層級的部門會議，實現勞資雙方溝通機制。</li> <li>3. 本公司員工如有任何相關疑慮，可及時使用內部的溝通管道進行反應。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 勞資會議</li> <li>• 電話、EMAIL、當面訪談</li> <li>• 各層級部門會議</li> <li>• Easyflow 提案單 (TAI060)</li> </ul>
政府機關	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本公司管理部於每月向環保署網站，填寫申報「事業廢棄物」種類及重量等資訊</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 環保署網站</li> </ul>
社區	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本公司管理部於每隔 3 個月，參與本大樓管委會會議</li> <li>2. 本公司管理部於每年 10 月份，參與本大樓管理中心年度區權人會議</li> <li>3. 本公司管理部隨時可向大樓管理中心反應任何大樓使用上的異常及問題</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 大樓管委會會議</li> <li>• 大樓區權人會議</li> <li>• 大樓管理中心電話、EMAIL、當面訪談</li> </ul>

核准：張北呂

製表：劉俊明